

СОГЛАСОВАН
Заместитель Главы округа
(по имущественному комплексу)

 /В.В.Сорока/

Заместитель Главы округа
(по социальным вопросам)

 /Д.Ф.Кирсанов/

Директор МКУ МГО «Образование»

 /В.В.Васильченко/

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Миасского городского округа
21.11.2016 № 6488

Глава Миасского
городского округа

 /Г.А.Васьков/



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад № 25»

Миасс 2016

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 25», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для оказания услуг в сфере образования.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 25» по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольной образовательной организацией. Организационно-правовая форма – учреждение.

2. Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

4. Официальное наименование Учреждения на русском языке:
полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад № 25»,
сокращенное: МБДОУ № 25.

5. Местонахождение Учреждения:
юридический адрес: 456306, Челябинская область, г. Миасс, ул. Готвальда, 25.
почтовый адрес: 456306, Челябинская область, г. Миасс, ул. Готвальда, 25.
место осуществления образовательной деятельности: 456306, Челябинская область, г. Миасс, ул. Готвальда, 25.

6. Учредителем и Собственником Учреждения является муниципальное образование «Миасский городской округ» (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования в части утверждения Устава Учреждения и вносимых в него изменений, назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, утверждения муниципального задания, а также иных полномочий, установленных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами, осуществляет Администрация Миасского городского округа (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: Челябинская область, г. Миасс, пр. Автозаводцев, 55.

Функции и полномочия Учредителя от имени Миасского городского округа в части формирования муниципального задания, осуществляет Администрация Миасского городского округа в лице «Управления социальной политики» (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 456300, г. Миасс, пр. Автозаводцев, д. 55.

Бюджетные полномочия, установленные статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляет муниципальное казенное учреждение Миасского городского округа «Образование», в ведении которого находится Учреждение (далее – МКУ МГО «Образование»).

Местонахождение МКУ МГО «Образование»: Челябинская область, г. Миасс, ул. Академика Павлова, 32.

Функции и полномочия Собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Миасского городского округа осуществляет Администрация Миасского городского округа (далее – Собственник).

Местонахождение Собственника: Челябинская область, г. Миасс, пр. Автозаводцев, 55.

7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации города, бланки, штампы, печать со своим полным наименованием, а также

другие средства индивидуализации.

8. Учреждение для достижения целей своей деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

11. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством.

12. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством об образовании, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, постановлениями Учредителя и настоящим Уставом.

14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

15. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации (далее - обучающиеся, дети) гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

16. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

17. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования.

18. Основными целями деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися.

19. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: дополнительные общеразвивающие программы познавательной, речевой, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, технической, экологической направленности.

20. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в следующих иных целях:

- 1) формирование общей культуры обучающихся;
- 2) развитие творческих, физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств обучающихся;
- 3) формирование предпосылок учебной деятельности обучающихся;
- 4) сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- 5) осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушений развития обучающихся при наличии соответствующих условий;
- 6) организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.
21. Деятельность Учреждения основана на следующих основных принципах:
- 1) полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
 - 2) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования;
 - 3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
 - 4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
 - 5) сотрудничество Учреждения с семьей;
 - 6) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
 - 7) формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
 - 8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
 - 9) учет этнокультурной ситуации развития детей.
22. Основная общеобразовательная программа Учреждения обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области:
- 1) социально-коммуникативное развитие;
 - 2) познавательное развитие;
 - 3) речевое развитие;
 - 4) художественно-эстетическое развитие;
 - 5) физическое развитие.
23. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
24. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
25. Для достижения целей, указанных в пунктах 18,19,20 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение осуществляет основной вид деятельности: образовательную деятельность на основании лицензии.
26. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может также осуществлять следующие иные виды деятельности, а именно реализовывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.
- Дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) могут реализовываться в форме кружка, студии, секции, ансамбля, театра и т.д.
- Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.
27. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

28. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся на получение платных образовательных услуг определяется законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативными актами органов самоуправления Миасского городского округа, «Положением об оказании платных услуг» Учреждения, соответствующим договором об оказании платных услуг.

29. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- 1) оказание посреднических услуг;
- 2) спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 3) разработка и реализация образовательных программ, методик;
- 4) создание и использование интеллектуальных продуктов;
- 5) оказание консультационных услуг;
- 6) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, с согласия Собственника;
- 7) присмотр и уход за детьми в выходные и праздничные дни, в вечернее время.

30. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 8) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

31. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также Учреждением в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

32. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением в специально оборудованном помещении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для общеобразовательных учреждений.

33. За присмотр и уход за обучающимися в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Размер платы устанавливается соответствующим постановлением администрации Миасского городского округа.

3. Организация образовательного процесса

34. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Миасского городского округа.

35. Содержание и организацию образовательного процесса Учреждения определяет образовательная программа, которая обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей. Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

36. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

37. Содержание образовательной программы реализуется через следующие образовательные области:

Социально-коммуникативное развитие - направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка с взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Учреждении; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Познавательное развитие - предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах

и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

Речевое развитие - включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

Художественно-эстетическое развитие - предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

Физическое развитие - включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

38. Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами образовательной программы и может реализовываться в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмах развития ребенка):

в младенческом возрасте (2 месяца - 1 год) - непосредственное эмоциональное общение с взрослым, манипулирование с предметами и познавательно-исследовательские действия, восприятие музыки, детских песен и стихов, двигательная активность и тактильно-двигательные игры;

в раннем возрасте (1 год - 3 года) - предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками; экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто и пр.), общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.), восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активность;

для детей дошкольного возраста (3 года - 8 лет) - ряд видов деятельности, таких как игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры, коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками), познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и

экспериментирования с ними), а также восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице), конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал, изобразительная (рисование, лепка, аппликация), музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) и двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

39. Содержание образовательной программы должно отражать следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:

- 1) предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- 2) характер взаимодействия со взрослыми;
- 3) характер взаимодействия с другими детьми;
- 4) система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

40. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

41. Группы в Учреждении имеют общеразвивающую, комбинированную и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация общеобразовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

42. Группы функционируют в режиме:
- полного дня (12-часового пребывания);
 - сокращенного дня (10,5- часового пребывания);
 - кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

43. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с 6.30 часов до 18.30 часов. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

44. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

45. Правила приема обучающихся определяется Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании и регламентируются «Положением о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 25».

46. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной

программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

47. Количество обучающихся в группах Учреждения зависит от направленности групп и устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

48. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня.

49. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные «минутки». Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

50. Образовательная деятельность с обучающимися старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные «минутки».

51. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения обучающихся, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления обучающихся проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

52. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

53. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

8) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

54. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу;

- 2) выполнять требования Устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

55. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

56. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) дать ребенку дошкольное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- 2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательных программ своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- 7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- 2) соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

57. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

58. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

59. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

60. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников этой организации (при их наличии).

61. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

62. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

63. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с утвержденной программой Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира; формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

64. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

65. Иные права, меры социальной поддержки и обязанности педагогических работников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

66. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

67. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

68. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

69. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

70. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

71. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Миасского городского округа.

72. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с требованиями земельного законодательства.

73. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником, Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдача в аренду). Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются учредителем в установленном порядке.

74. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

75. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества подлежат обособленному учету.

76. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество являются муниципальной собственностью, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, для которых Учреждение создано.

77. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

78. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

79. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских, иностранных юридических и физических лиц, а также приобретенное за счет этих средств имущество являются муниципальной собственностью, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежат раздельному учету в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядке, используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

80. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя, Собственника имущества Учреждения. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

81. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Управление Учреждением

82. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

83. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
2) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

3) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества;

5) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

6) формирование и утверждение муниципальных заданий;

7) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

9) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

11) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

13) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

15) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

84. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее -

руководитель).

Кандидаты на должность руководителя должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и сам руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя устанавливаются Учредителем Учреждения.

Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству. Руководителю Учреждения совмещение должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

85. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- 1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации города;
- 4) определяет и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 5) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- 6) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 7) обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- 8) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- 9) в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- 10) вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- 11) обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- 12) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

86. Руководитель Учреждения несет ответственность за последствия своих действий, в том числе за совершение крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, не своевременное лицензирование, за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушения договорных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств в

соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом и заключенным с руководителем Учреждения трудовым договором.

87. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) Общее Собрание работников;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Родительский комитет;

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации.

88. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим, коллегиальным органом управления.

Общее собрание работников Учреждения:

1) вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

2) разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;

3) выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

4) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

5) представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

6) вносит предложения в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

7) обеспечивает создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

8) обеспечивает создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

9) обеспечивает создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

В работе Общего собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Председателем Общего собрания работников Учреждения является руководитель Учреждения. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников, принятым на Общем собрании работников Учреждения.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Необходимый кворум присутствия на Общем собрании работников – две трети от общей численности работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения. Исполнение решений организуется

руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

89. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Педагогический совет:

- 1) определяет стратегию развития Учреждения;
- 2) принимает участие в разработке программы развития Учреждения, образовательных программ;
- 3) принимает решение о представлении к награждению грамотами обучающихся Учреждения;
- 4) обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, методических разработок, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 5) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 6) определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- 7) принимает решение о применении диагностических методов;
- 8) обсуждает проекты локальных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 9) избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принятым Педагогическим советом, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом руководителя Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

90. Родительский комитет – это добровольное, постоянно действующее объединение родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Численный и персональный состав Родительского комитета определяется на Общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в группах сроком на один учебный год. В состав Родительского комитета входят по одному (два) представителя родительской общественности от каждой группы.

Общее руководство работой Родительского комитета осуществляет председатель Родительского комитета, избираемый из состава Родительского комитета на его заседании тайным голосованием. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало более половины состава Родительского комитета. Ответственный секретарь Родительского комитета формирует пожелания и план работы Родительского комитета, осуществляет оформление протоколов заседаний и заключений.

Родительский комитет вправе:

- 1) содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;
- 3) содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству помещений и территорий;
- 4) выходить с предложениями к организациям, частным лицам, родителям (законным представителям) обучающихся об оказании посильной финансовой и иной помощи, направленной на цели Учреждения;
- 5) принимать решение о направлении привлеченных внебюджетных средств на цели учебного и воспитательного процессов.
- 6) рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции Родительского комитета.

Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете, принятым Родительским комитетом, утвержденным приказом руководителя.

Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По наиболее значимым вопросам на заседаниях Родительского комитета вырабатываются и принимаются предложения, рекомендации, даются заключения. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Родительского комитета. Решения Родительского комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. В случае необходимости голосование может проводиться опросом.

7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

91. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

92. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) проведение оценки индивидуального развития обучающихся;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

18) ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и (или) творческой деятельности;

19) ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

93. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

94. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение

функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

95. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

96. Комплектование штата работников согласно их образованию, квалификации и опыта осуществляется в целях обеспечения качественной, эффективной и безопасной работы Учреждения в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых образовательных программ.

97. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

98. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,

созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

99. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

100. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

101. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год, исходя из размеров субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

102. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами Учреждения.

103. При приеме на работу в Учреждение представляются документы, утвержденные правилами внутреннего трудового распорядка.

При приеме на работу Учреждение знакомит работника с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

104. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9. Учет, отчетность и контроль

105. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

106. Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

107. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

108. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

109. Учреждение обязано представлять Собственнику и Учредителю отчет о выполнении муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

10. Локальные акты Учреждения

110. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

111. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями).

112. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

113. Номенклатура документации в Учреждении ведется в соответствии с инструкциями по делопроизводству.

114. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами Локальных актов:

- 1) Положения;
- 2) Приказы;
- 3) Решения;
- 4) Правила;
- 5) Инструкции.

115. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

116. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель по согласованию с руководителем Учреждения.

117. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 5) преобразование Учреждения.

118. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

119. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в муниципальный архив Миасского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

120. По решению Учредителя Учреждения может быть создано муниципальное

казенное или автономное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Миасского городского округа.

121. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

122. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

123. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) Собственнику.

124. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

125. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

126. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

127. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются и принимаются Учреждением и утверждаются Учредителем.

128. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.