

Улица Готвальда, 25, Миасс Челябинской области, 456306 Тел.(3513) 576900
ОГРН 1027400881133, ИНН 7415031834, КПП 741501001

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 3
от « 23 » 01 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 25
_____/Суралева Л.Б./
приказ № 5.1 от « 23 » 01 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МБДОУ № 25

I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 25.

2. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 25» (далее ДОУ)

3. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности ДОУ.

5. Педагогический совет ДОУ руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом ДОУ.

6. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом руководителя ДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи

6. Определение стратегии развития ДОУ.

7. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

8. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.

9. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

III. Компетенция

10. Педагогический совет:

- 1) определяет стратегию развития ДОУ;
- 2) принимает участие в разработке программы развития ДОУ, образовательных программ;
- 3) принимает решение о представлении к награждению грамотами обучающихся ДОУ, педагогических работников ДОУ;
- 4) обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, методических разработок, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

5) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

6) определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ДООУ с научными организациями;

7) принимает решение о применении диагностических методов;

8) обсуждает проекты локальных актов ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

9) избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

IV. Права

11. Педагогический совет ДООУ имеет право:

1) участвовать в управлении ДООУ;

2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) приглашать на заседания работников ДООУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4) обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;

5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании педагогического совета;

7) обращаться с ходатайствами к администрации ДООУ о поощрении или порицании педагогов;

8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в ДООУ.

V. Ответственность

12. Педагогический совет ДООУ несет ответственность:

1) за выполнение плана работы;

2) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;

3) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

VI. Состав и организация деятельности

13. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ДООУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является руководитель ДООУ.

14. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

15. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

16. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принятым Педагогическим советом, утвержденным приказом руководителя ДООУ.

17. Информация о заседании педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя ДООУ.

18. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если

за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

19. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

20. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом руководителя ДООУ и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

VII. Делопроизводство

21. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

22. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

23. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

24. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах ДООУ в течение 5 лет.