


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 25»

Улица Готвальда, 25, Миасс Челябинской области, 456306 Тел.(3513) 576900
ОГРН 1027400881133, ИНН 7415031834, КПП 741501001

Принято:
педагогическим советом МБДОУ № 25
Протокол № 6 от 31.05.2016г.

Утверждено:  Суралёва Л.Б.
заведующий МБДОУ № 25
Приказ № 11.2 от 27.06.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о работе музыкального зала

Вводные положения

1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 25 (далее МБДОУ № 25) для регулирования и организации работы музыкального зала.
2. Музыкальный зал является структурным подразделением МБДОУ № 25.
3. Положение разработано на основе:
 - Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г,
 - Приказа об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования № 1155 от 17 октября 2013 г.
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г № 1014,
 - СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26,
 - Устава МБДОУ № 25
4. Настоящее положение действует до принятия нового.

1. Общие положения

- 1.1. Музыкальный зал располагается в помещении на втором этаже, отвечающем педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.
- 1.2. Музыкальный зал является центром музыкального и художественно - эстетического развития детей.
- 1.3. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности ДОУ.
- 1.4. Функционирует на основе «Паспорта музыкального зала», данного положения.

2. Цели и задачи музыкального зала

- 2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.
- 2.2. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.
Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

- воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.

- обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.
- знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладовысотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.
- обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.
- знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2.3. Содержание деятельности музыкального зала

Организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

- непосредственная образовательная деятельность, индивидуальная работа
- выставки, экспозиции
- разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений
- творческие гостиные и т.д.
- повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:
- творческие отчёты
- конкурсы
- конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания
- обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей.

Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

3. Права и обязанности

3.1. Музыкальный руководитель ДОО непосредственно подчиняется заведующему и старшему воспитателю.

3.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего ДОО.

3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

3.4. Музыкальный руководитель имеет право:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала;
- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании

музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;

- проводить консультации воспитателей ДООУ в области музыкального воспитания;
- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
- по итогам смотра получать поощрения от администрации ДООУ.

3.5. Музыкальный руководитель обязан:

- организовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой ДООУ с привлечением парциальных программ;
- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль над выполнением плана;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке, пришедшего в негодность оборудования;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
- проводить диагностику.

4. Организация работы

4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.

4.2. В музыкальном зале имеется утвержденный заведующим график работы.

4.3. Проветривание и уборка проводятся согласно графика, составленного в соответствии СанПиН 2013 г.

5. Взаимосвязь

5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом ДООУ, старшим воспитателем, учителем – логопедом, инструктором по физической культуре ДООУ.

5.2. Музыкальный руководитель осуществляет сотрудничество с Домом культуры «Динамо», Детской школой искусств № 5.

6. Ответственность

6.1. Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

7. Делопроизводство

7.1. Паспорт музыкального зала

7.2. Годовой план работы.

7.3. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

7.4. Сценарии, видеозаписи.

7.5. Диагностические карты.

7.6. План работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ и педагогами ДОУ.